## FORMULARIOS

**PROCESO DE CONTRATACIÓN SUBASTA INVERSA**

**Ref.: SI-004/2025-LA AUTORIDAD**

**“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA AUTORIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR”.**

**F1.** Formulario de Presentación de Propuestas.

**F2.** Formulario de Presentación de Propuesta Técnica y sus respectivos anexos.

**F3.** Formulario para la Identificación del Proponente

**F4.** Formulario de Declaración Jurada de Autorización de Pago

**F5.** Formato de Declaración Jurada de Cumplimiento Legal.

**F6.** Modelo de Carta de Exención de Presentación de Documentos Legales y/o Solvencias (en caso aplique).

**F8.** Modelo de garantías.

**F9.** Formulario de precios finales

### F1. Formulario de Presentación de Propuestas

**[*El Proponente debe completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas*].**

El abajo firmante, declaro que:

He leído y examinado el Documento de Solicitud de Propuestas No**. SI-004-2025** para la contratación de: **“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA AUTORIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR”** y no tengo reserva con respecto a la(s) Enmienda(s) N°: *[El proponente deberá Insertar el número y la fecha de emisión de cada enmienda,* *en caso de existir*]

1. Ofrezco proporcionar lo acordado conforme al Documento de Solicitud de Propuesta y al cumplimiento del **literal “J” sobre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA PROPUESTA** **de la Sección II-** Condiciones Especiales de la Contratación, forma y lugar de Entrega especificados en este.
2. El detalle de la propuesta, es:

| **Lote** | **Descripción** | **Cantidad de vehículos** | **Unidad de medida** | **Precio (base) total (con IVA incluido para todos los vehículos)** | **Servicios ofertados** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Servicios de mantenimiento preventivo para vehículos automotores de la Autoridad de Planificación del Centro Histórico de San Salvador. | 4 | Rutinas | **US$10,000.00 (\*)** | **(\*\*\*) Formulario F2 y sus anexos o respaldo correspondiente, según aplique.** |
| Servicios de correctivo para vehículos automotores de la Autoridad de Planificación del Centro Histórico de San Salvador” | Estas deberán ser realizadas conforme a las fallas encontradas. |
|  | **TOTAL** |  |  | **US$10,000.00** |  |

***[\**** *Para el “Lote 1- Servicios de Mantenimiento Preventivo y correctivo, ” se ha establecido un “monto o suma global siendo el precio base de $10,000.00 se deberán de considerar los detallados en el- ALCANCES SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, el cual incluye los datos de los Cuadros 1, 2 y 3 y demás anexos.*

***\*\*\**** *Nota si lo ofertado coincide exactamente con lo requerido, colocar “Según lo requerido”, en caso de diferir, debe detallar la descripción de lo ofertado.] Nota: Eliminar estas notas al presentar el formulario.*

1. La propuesta será válida desde la fecha establecida como fecha límite para presentación de las propuestas, conforme a lo establecido en las Instrucciones a los Proponentes, y tendrá una validez **TREINTA días calendario**.
2. Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a obtener y presentar la Garantía conforme a lo solicitado en el periodo establecido en documento de solicitud.
3. No tengo /Mi representada no tiene conflicto/s de interés/es conforme a las Instrucciones a los Proponentes.
4. Entiendo/Entendemos que, de haber errores aritméticos en la propuesta, acepto que se corrijan.
5. Entiendo/Entendemos que esta propuesta, junto con su Notificación de Adjudicación, será vinculante entre nosotros, hasta que se suscriba un documento formal.
6. Entendemos que ustedes aplicaran los criterios de evaluación establecidos en el documento de solicitud.

**f.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[nombre del representante legal o persona natural, según aplique]* [*sello]*

*[nombre de la persona jurídica proponente, según aplique]*

***\*[La propuesta deberá estar firmada por la persona natural/ Representante Legal / Apoderado Legal facultado para tal fin, según aplique].***

### F2. Formulario de Presentación de Propuesta Técnica

**[*El Proponente debe completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas*].**

**Lugar y fecha de firma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimados Señores:

*[NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE]*

Referencia del Proceso de Contratación por **SUBASTA INVERSA** No.*[SI-004-2025 LA AUTORIDAD]* denominada **“SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA AUTORIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR”. *de contratación*,**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nombre del representante legal de la entidad]*\_\_\_\_\_\_, de *[edad]* años de edad, *\_\_\_\_ [profesión] ,* del domicilio de *[ciudad]*, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_, con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado \_\_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_\_ *[consignar si es el representante legal o apoderado]* de la *[consignar si es sociedad, cooperativa, ONG…]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidad de \_\_*[país]\_\_*, del domicilio de *[ciudad]*, departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; en la calidad en que comparezco atentamente **MANIFIESTO:** Que con el objeto de participar en el Proceso **“”,** en nombre de mi representada presentamos detalle de lo solicitado:

##### **A) Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y Condiciones Solicitadas**

| **Lote** | **Descripción** | **Cantidad de vehículos** | **Unidad de medida** | **Precio (base) total (con IVA incluido para todos los vehículos)** | **Servicios ofertados** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Servicios de mantenimiento preventivo para vehículos automotores de la Autoridad de Planificación del Centro Histórico de San Salvador. | 4 | Rutinas | **US$10,000.00 (\*)** | **(\*\*\*) Formulario F2 y sus anexos o respaldo correspondiente, según aplique.** |
| Servicios de correctivo para vehículos automotores de la Autoridad de Planificación del Centro Histórico de San Salvador” | Estas deberán ser realizadas conforme a las fallas encontradas. |
|  | **TOTAL** |  |  | **US$10,000.00** |  |

***[\**** *Para el “Lote 1- Servicios de Mantenimiento Preventivo y correctivo, ” se ha establecido un “monto o suma global siendo el precio base de $10,000.00 se deberán de considerar los detallados en el- ALCANCES SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, el cual incluye los datos de los Cuadros 1, 2 y 3 y demás anexos.*

***\*\*\**** *Nota si lo ofertado coincide exactamente con lo requerido, colocar “Según lo requerido”, en caso de diferir, debe detallar la descripción de lo ofertado.] Nota: Eliminar estas notas al presentar el formulario.*

##### **B) Verificación de cumplimiento de alcances de servicio.**

##### **Verificación de cumplimiento de perfil del contratista.**

Nuestra empresa cuenta con el personal clave capacitado para la prestación del servicio requerido, para lo cual declaramos cumplir con el siguiente perfil.

|  | **Experiencia requerida** | **Cumple / No cumple** |
| --- | --- | --- |
| a) | Empresa con experiencia, de al **menos 2 años**, en haber brindado los servicios de reparación y mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos livianos, a instituciones públicas o privadas.  Para corroborar este requisito bastará presentar UN COMPROBANTE (original o copia) de prestación de servicios similares que tenga una fecha de prestación de servicio de al menos **2 años** a la fecha de presentación de ofertas. La documentación soporte o evidencia puede consistir en: Cartas de referencia originales o copias, copia simple de órdenes de compra o contratos, copia simple de actas de recepción a satisfacción emitidas por instituciones de gobierno o de empresas privadas. |  |
| b) | Currículo de empresa o Portafolio de Servicios (formato libre) en cual conste la **DIRECCIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE LAS INSTALACIONES O TALLER** en el cual se brindará el servicio, el cual deberá estar dentro de la circunscripción del departamento de San Salvador. Se considerará criterio de desempate si el taller se encuentra ubicado en el municipio de San Salvador Centro, que cuente con espacio para resguardar bajo techo por lo menos dos vehículos.  Las fotografías se requieren a efecto de asegurar las condiciones de resguardo de los vehículos institucionales mientras se preste el servicio. |  |
| c) | Haber brindado servicios similares en al menos **DOS contratos/órdenes** **de compra,** comprobantes de satisfacción de entrega de bienes en instituciones de Gobierno.  La documentación soporte o evidencia puede consistir en: Cartas de referencia originales o copias, copia simple de órdenes de compra o contratos, copia simple de actas de recepción a satisfacción emitidas por instituciones de gobierno. |  |

 Nota: si lo ofertado coincide exactamente con lo requerido, colocar “**Según lo requerido**”, en caso de diferir, debe detallar la descripción de lo ofertado.

Documentos a presentar:

* Copia de Órdenes de Compra,
* Copia de Contratos,
* Constancias de satisfacción de entrega de bienes en instituciones de Gobierno.
* Cualquier otra documentación probatoria de su experiencia.

**Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento preventivo de vehículos de gasolina.**

**Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento preventivo de vehículos de diésel.**

| **Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento preventivo de vehículos de diésel** | | **Cumple/ No Cumple** | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Alcances** | **Repuestos** | **mano de obra** |
| **1** | **Cambio de aceites de motor** |  |  |
| **2** | **Cambio de filtros de aceite de motor** |  |  |
| **3** | **Cambio de filtro de combustible** |  |  |
| **4** | **Cambio de filtro de combustible (Trampa de agua)** |  |  |
| **5** | **Cambio de filtro de aire** |  |  |
| **6** | **Revisar candelas incandescentes (Según cilindraje)** |  |  |
| **7** | **Engrase y revisión de niveles** |  |  |
| **8** | **Limpieza y Regulación de frenos** |  |  |
| **9** | **Lavado de motor** |  |  |
| **10** | **Revisar y Calibrar presión de llantas** |  |  |
| **11** | **Revisar sistema de luces y régimen de carga (incluye batería)** |  |  |
| **12** | **Revisar sistema de suspensión y dirección** |  |  |
| **13** | **Desmonte de bufa y engrase de baleros** |  |  |
| **14** | **Cambio de líquido refrigerante** |  |  |
| **15** | **Cambio de líquido de frenos** |  |  |
| **16** | **Apretar la carrocería** |  |  |
| **17** | **Revisar funcionamiento de Sistema de Aire Acondicionado** |  |  |

**Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento preventivo de motocicletas de gasolina.**

| **Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento preventivo de motocicletas de gasolina** | | **Cumple/ No Cumple** | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Alcances** | **Servicios ofertados** | **Oferta Repuesto y**  **mano de obra** |
| **1** | **Cambio de aceites de motor** | **Según lo requerido** |  |
| **2** | **Cambio de filtros de aceite de motor** |  |  |
| **3** | **Limpieza o cambio de filtro de gasolina** |  |  |
| **4** | **Limpieza o cambio de filtro de aire** |  |  |
| **5** | **Cambio de bujías de encendido (Según cilindraje)** |  |  |
| **6** | **Engrase y revisión de niveles** |  |  |
| **7** | **Limpieza y ajuste de zapatas de frenos** |  |  |
| **8** | **Revisar, limpiar, regular o cambiar frenos en general** |  |  |
| **9** | **Cambio de líquido de frenos** |  |  |
| **10** | **Revisar y Calibrar presión de llantas delanteras y traseras** |  |  |
| **11** | **Revisar nivel de ácido, régimen de carga de batería y limpieza de terminales** |  |  |
| **12** | **Revisión del sistema de luces: focos delanteros, stop, vías, pito y tablero.** |  |  |
| **13** | **Revisar sistema de dirección** |  |  |
| **14** | **Reapriete de pernos que ajusten el motor y la carrocería.** |  |  |
| **15** | **Lubricación, limpieza y ajuste de cadena de tracción** |  |  |
| **16** | **Lubricación de cables: embrague, frenos, velocímetro y tacómetro.** |  |  |
| **17** | **Ajuste del mínimo de carburador (ralenti).** |  |  |
| **18** | **Calibración de válvulas.** |  |  |
| **19** | **Lubricar cables de acelerador** |  |  |

**Cada Rutina se realizará a cada 3,000 km o al segundo mes, o lo que ocurra primero. Hacer un descarbonado del motor cada 80,000kms (sello válvulas, anillos, tensores cadena de tiempo asentamiento de válvulas, empaque de culata, cilindro y estator)**

**\* NOTA: El administrador de la orden de compra podrá aumentar o disminuir las rutinas preventivas de los vehículos, siempre y cuando se encuentre dentro de la disponibilidad presupuestaria de la contratación.**

**Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento Correctivo de Vehículos.**

| **Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento Correctivo de Vehículos** | | **Cumple / No cumple** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** | **Servicio Ofertado** | **Oferta Repuesto y**  **mano de obra** |
| **1** | **OPERACIONES CORRECTIVAS PARA EL SISTEMA DE FRENOS** |  |  |
|  | Cambio de líquido de frenos |  |  |
|  | Desmontar y cambiar bomba central de frenos |  |  |
|  | Desmontar y cambiar bombas laterales traseras c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar mangueras de frenos c/u |  |  |
|  | Desmontar bombas tipo calipper y cambio de sellos cada lado |  |  |
|  | Desmontar y cambiar pastillas de frenos delanteros |  |  |
|  | Desmontar y rectificar discos tracción delantera c/u |  |  |
|  | Desmontar y calzar fricciones traseras |  |  |
|  | Rectificado de tambores de frenos c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar cables de frenos de mano c/u |  |  |
| **2** | **OPERACIONES CORRECTIVAS PARA EL SISTEMA DE SUSPENSIÓN** |  |  |
|  | Desmontar y cambiar amortiguadores delanteros c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar amortiguadores traseros c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar buchines de tijeras c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar esferas de tijeras c/u |  |  |
|  | Desmontar barra estabilizadora y cambio de hules c/u |  |  |
| **3** | **OPERACIONES CORRECTIVAS PARA EL SISTEMA DIFERENCIAL** |  |  |
|  | Desmontar y reacondicionar corona delantera\* |  |  |
|  | Desmontar y reacondicionar corona trasera\* |  |  |
|  | Desmontar y cambiar baleros de bufas delanteras cada lado. |  |  |
|  | Desmontar y cambiar espárragos de bufas c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar retenedores de bufas delanteras c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar baleros de bufas traseras cada lado |  |  |
|  | Desmontar y cambiar retenedor, engrase de baleros de bufa trasera cada lado |  |  |
|  | Desmontar y cambiar polveras de flechas cada lado. |  |  |
|  | **Nota: \****Incluye los precios de baleros, retenedores, aceites y empaque.* |  |  |
| **4** | **OPERACIONES CORRECTIVAS PARA EL SISTEMA DE TRANSMISIÓN** |  |  |
|  | Desmontar y empacar caja de velocidades tracción delantera. |  |  |
|  | Desmontar caja de velocidades, cambio de embrague (prensa, disco, balero de collarín, balero piloto, aceite, rectificado de volante, cambio de sello trasero de cigüeñal) |  |  |
|  | Cambiar cable de embrague |  |  |
|  | Cambio de soporte de caja |  |  |
| **5** | **OPERACIONES CORRECTIVAS PARA EL SISTEMA DE DIRECCIÓN** |  |  |
|  | Alineado y Balanceo |  |  |
|  | Cambio de brazos de cremallera c/u |  |  |
|  | Cambio de polveras de cremallera c/u |  |  |
|  | Enderezar muñones c/u |  |  |
|  | Cambiar terminales de dirección c/u |  |  |
|  | Desmontar y cambiar sellos de cremallera hidráulica |  |  |
|  | Desmontar y cambiar sellos de power steering |  |  |
|  | Cambiar mangueras de power steering c/u |  |  |
|  | Cambio de líquido de power steering |  |  |
| **6** | **OPERACIONES GENERALES DE PARTES SOBRE MOTOR (Gasolina-Diesel)** |  |  |
|  | Empacar, lavado y cambio de Kit de carburador |  |  |
|  | Limpieza de inyectores |  |  |
|  | Cambiar tapadera de distribuidor y cables de bujías |  |  |
|  | Cambiar balero tensor y faja de tiempo |  |  |
|  | Cambio de bomba de agua |  |  |
|  | Cambiar de tubería del sistema de escape |  |  |
|  | Cambio de silenciador |  |  |
|  | Cambio de detonador |  |  |
|  | Cambiar sellos delanteros de cigüeñal y eje de levas |  |  |
|  | Cambio de bomba de aceite |  |  |
|  | Cambio de bomba de gasolina |  |  |
|  | Cambio de radiador |  |  |
|  | Reparar radiador |  |  |
|  | Cambiar fajas de motor c/u |  |  |
|  | Cambiar empaque de punterías |  |  |
|  | Eliminar fugas de aceite en carter |  |  |
|  | Cambiar mangueras de radiador c/u |  |  |
|  | Cambio de líquido refrigerante |  |  |
|  | Cambio de tapón de radiador |  |  |
|  | Cambio de soporte de motor c/u |  |  |
| **7** | **OPERACIONES CORRECTIVAS PARA EL SISTEMA ELECTRICO** |  |  |
|  | Reparar motor de arranque \* |  |  |
|  | Cambiar motor de arranque |  |  |
|  | Reparar alternador\* |  |  |
|  | Cambiar alternador |  |  |
|  | Cambio de lámparas o vías delanteras c/u |  |  |
|  | Cambio de lámparas o vías traseras c/u |  |  |
|  | Cambio de faroles o silbines c/u |  |  |
|  | Reparar mecanismo de cricos |  |  |
|  | Cambiar motor de cricos |  |  |
|  | Desmontar tablero de indicadores |  |  |
|  | Cambio de ampolletas de temperatura |  |  |
|  | Nota: \*Desglosar bushines, baleros y carbones. |  |  |
| **8** | **OPERACIONES CORRECTIVAS PARA EL AIRE ACONDICIONADO** |  |  |
|  | Carga de gas. (cada pinta) |  |  |
|  | Cambiar evaporador |  |  |
|  | Cambiar condensador |  |  |
|  | Cambiar compresor |  |  |
|  | Cambiar motor y ventilador |  |  |
|  | Desmontar y cambiar mangueras c/u |  |  |
| **9** | **OPERACIONES CORRECTIVAS GENERALES DEL MOTOR** |  |  |
|  | Empacar y ajustar motor de gasolina de 4 cilindros |  |  |
|  | Reparar y empacar culata |  |  |
| **10** | **OPERACIONES CORRECTIVAS DE CARROCERÍA** |  |  |
|  | Enderezado y pintura general para vehículos |  |  |
|  | Cambiar vidrio parabrisas delantero |  |  |
|  | Cambiar vidrio trasero |  |  |
|  | Cambiar vidrios laterales c/u |  |  |
|  | Cambiar máquina sube vidrios c/u |  |  |
|  | Reparar máquina sube vidrios c/u |  |  |
|  | Cambiar llavines de puertas c/u |  |  |
|  | Tapizado para asientos |  |  |

**Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento Correctivo de Motocicleta.**

| **Evaluación de Alcances de Servicio de Mantenimiento Correctivo de Motocicletas** | | **Cumple /no cumple** | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OPERACIONES CORRECTIVAS** | **Servicio Ofertado** | **Oferta Repuesto y**  **mano de obra** |
| 1 | Revisar la bomba de aceite de 2 tiempos |  |  |
| 2 | Limpieza del carburador |  |  |
| 3 | Revisión de membrana o cambio |  |  |
| 4 | Engrase y limpieza del engranaje del velocímetro |  |  |
| 5 | Revisar fugas de aceite del motor |  |  |
| 6 | Limpieza del sistema de escape en 2 tiempos (descarbonado) |  |  |
| 7 | Entre otros que garanticen el funcionamiento. |  |  |

**NOTA: El administrador de la orden de compra podrá ya sea por el desgaste de las piezas o por desperfectos mecánicos imprevistos para toda flota de vehículos automotores institucionales hacer uso del mantenimiento correctivo, siempre y cuando se encuentre dentro de la disponibilidad presupuestaria de la contratación.**

B) Condiciones Especiales\*

El oferente está obligado a cumplir con las condiciones especiales solicitadas en los Documentos de Solicitud y podrá consignar en este apartado condiciones especiales que deben considerarse en su oferta, si la institución contratante lo considera pertinente.

C) Anexos

***• [Fotografía y ficha técnica de los bienes ofertados].***

***• [Incluir todos los atestados que permitan comprobar los aspectos técnicos.]\****

Nota: El proponente deberá elaborar la propuesta técnica de acuerdo con lo requerido en este documento. Se advierte que el formulario deberá presentarse obligatoriamente con los respectivos anexos que permitan comprobar la información brindada en el formulario, tales como: Cartas de referencia o recomendación y demás atestados; asimismo, los anexos serán tomados en cuenta durante la evaluación técnica, por lo que será responsabilidad del proponente adjuntar toda la documentación que respalde su propuesta.

f.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[nombre del representante legal o persona natural, según aplique]* *[sello]*

*[nombre de la persona jurídica proponente, según aplique]*

***\*[La propuesta deberá estar firmada por la persona natural/ Representante Legal / Apoderado Legal facultado para tal fin, según aplique].***

### F3. Formulario para la Identificación del Proponente

| 1 | Nombre del Proponente: |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Tipo de empresa **(indique clase):** |  | | | |
| 3 | Clasificación del Proponente (Colocar una **X** en el tamaño de la empresa): |  |  |  |  |
| **Microempresa** | **Pequeña empresa** | **Mediana Empresa** | **Gran Empresa** |
| 4 | Fecha de establecimiento / Fecha de Creación de la Sociedad: |  | | | |
| 5 | Dirección: |  | | | |
| 6 | Teléfonos: |  | | | |
| 7 | Nombre del Representante Legal (si aplica) |  | | | |
| 8 | No. de Documento del Representante Legal **(si aplica)** DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros. |  | | | |
| 9 | No. NIT del Representante Legal. **(si aplica)** |  | | | |
| 10 | No. NIT de la Sociedad |  | | | |
| 11 | Nombre de la Persona de Contacto |  | | | |
| 12 | Teléfonos |  | | | |
| 13 | Correo electrónico (Para recibir notificaciones): |  | | | |

f.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[nombre del representante legal o persona natural, según aplique]* *[sello]* *[nombre de la persona jurídica proponente, según aplique]*

***\*[La propuesta deberá estar firmada por la persona natural/ Representante Legal / Apoderado Legal facultado para tal fin, según aplique].***

### F4. Formulario de Declaración Jurada de Autorización de Pago

**DECLARANTE**

| **1.1 Persona Natural o jurídica:** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido o razón social** | **NIT / Nº registro** | | **DUI o pasaporte** | | **Teléfono** | |
|  |  | |  | |  | |
| **Dirección** | **Ciudad** | | **Correo electrónico** | | | |
|  |  | |  | | | |
| **1.2 Representante Legal o Apoderado (solo persona jurídica)** | | | | | | |
| **Nombre y apellido** | | **Dui o pasaporte** | | **Correo electrónico** | | **Teléfono** |
|  | |  | |  | |  |

Pago por transferencia nacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

| **Nombre de la cuenta** | **Número de cuenta** | **Corriente** | **De**  **Ahorro** | **Nombre del banco** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Pago por transferencia internacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

| **Nombre del beneficiario** | **Número de cuenta del beneficiario** | **Dirección del beneficiario** | **Código swift o ABA del beneficiario** | **Nombre del banco y dirección** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Pagos por Cheque NO NEGOCIABLE, los datos a declarar son los siguientes

| **NOMBRE ENTIDAD JURÍDICA A QUIEN SE EMITIRÁ EL CHEQUE** |
| --- |
|  |

**DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:**

Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta Declaración Jurada que, en mi carácter como representante legal **[o apoderado]**, declaro que el **[carácter de Representante legal / apoderado]** con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades.

Lugar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Firma:

Nombre:

DUI/Documento de identidad:



### F5. Formato de Declaración Jurada de Cumplimiento Legal

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ante mí, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comparece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_años de edad, a quién no conozco pero identifico por su Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; quién en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de (nombre persona jurídica), que se abrevia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; personería que más adelante relacionaré, por lo que, en el carácter en que actúa **ME DICE:** Que la información proporcionada en el proceso de Contratación por **SUBASTA INVERSA,** con referencia número \_\_\_\_\_ para la contratación de “---------------------“, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente; y en el carácter en que comparece **BAJO JURAMENTO DECLARA:** **I)** Que en nombre de su representada confirma que **ENTIENDE Y ACEPTA PLENAMENTE** el contenido del Documento de Solicitud de Contratación por **SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA,** con referencia número **\_\_\_\_\_,** denominada **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** susaclaraciones, adendas y/o enmiendas si las hubieran y demás documentos generados relacionados con la misma y se obliga a cumplir, fielmente los requisitos exigidos en dichos documentos, entendiendo y comprendiendo su texto. En caso de ser adjudicado se obliga a continuar respetando los documentos antes descritos y los que se deriven de la adjudicación y contratación. Asimismo, declara que su propuesta se ajusta fielmente a ellos y por lo tanto el contenido de la propuesta y los documentos que la componen, no adolecen de falsedad material o ideológica, ya que la información proporcionada en la propuesta presentada, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente. **II)** Que su representada se SOMETE AL PROCESO DE SELECCIÓN y por tanto acepta el plazo, la forma y trámite del pago y demás términos y condiciones establecidos en la misma. **III)** Que su representada NO SE ENCUENTRA INCAPACITADA A PARTICIPAR según lo establecido en el artículo veinticuatro de la Ley de Compras Públicas en el proceso de compra, por lo que su representada no se encuentra en ninguna de las siguientes circunstancias: a) Haber sido condenado anteriormente mediante sentencia firme por delitos contra la hacienda pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; mientras no hayan sido habilitados en sus derechos por la comisión de esos ilícitos; b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado; c) Haberse extinguido por parte de cualquier institución de la Administración Pública, incluyendo la Dirección Nacional de Obras Municipales, mediante caducidad por causa imputable al contratista, un contrato celebrado u orden de compra durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción; d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social; e) Haber incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida de acuerdo a esta Ley; f) Ser persona jurídica extranjera y no estar legalmente constituida de conformidad con las normas de su propio país, o, no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional aplicables para su ejercicio o funcionamiento; g) Encontrarse inhabilitado en el Registro de Sanciones publicado en el Sistema Integrado de Compras Públicas como se describe en el artículo ciento ochenta uno de la Ley de Compras Públicas. **IV)** Que su representada no incurre en ninguno de los siguientes impedimentos para ofertar y contratar establecidos en el artículo veinticinco de la Ley de Compras Públicas: a) Que sean funcionarios públicos de elección popular o de segundo grado, ya sea electos, nombrados o designados en dicho cargo, directores, titulares o miembros de consejos directivos, juntas de gobiernos o cuerpos colegiados de instituciones oficiales autónomas o miembros de juntas directivas de las sociedades donde tenga participación el Estado, así como aquellos servidores públicos que manejen fondos e información confidencial; así como las personas jurídicas en las que las personas indicadas en este literal, ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales, en cualquier institución de la administración pública; b) Que sean empleados públicos tales como jefaturas, asesores, gerentes, y demás con poder de decisión o cargo de confianza, ni las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales o en las que exista cualquier vínculo de interés con dichos servidores públicos, en cualquier institución de la administración pública; c) Que sean el cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios y empleados públicos comprendidos en los literales a) y b) antes descritos, no podrán ofertar en ninguna institución, tampoco las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales; d) Ser empleados o servidores públicos que ostenten cargos no comprendidos a los que se refiere el literal b), no podrán ofertar en su misma institución, ni el cónyuge o conviviente, ni las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni las personas jurídicas en las que ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales; e) Que sean de las personas naturales o jurídicas que, en relación con procesos de contratación, hayan sido sancionadas judicial o administrativamente, inhabilitados o incapacitados por la extinción contractual por caducidad por cualquier institución de la administración pública, por el plazo que dure la sanción, inhabilitación o incapacidad. Que no están impedidos para contratar con las instituciones públicas, ni ser de las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la lista de individuos o entidades asociadas o que pertenecen a organizaciones terroristas, elaboradas por una autoridad nacional o extranjera vinculante para el Estado salvadoreño; o quien haya sido sometido a proceso o condena por cometer actos de terrorismo; lo anterior será conforme a lo establecido en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; f) Ser de las personas naturales o jurídicas que hayan tenido relación de control por administración o propiedad, con las personas a las que se refiere el literal anterior al momento de su incumplimiento, o que conformen posterior a la imposición de la sanción o extinción por caducidad, una persona jurídica en la cual ellos tengan la calidad de representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo, esta última persona jurídica también estará impedida para ofertar y contratar con toda la administración pública. Que entiende que los impedimentos anteriores se extienden también a las subcontrataciones. Que entiende además que las restricciones previstas para las personas jurídicas antes establecidas no serán aplicables en los casos que el Estado sea el accionista o cuando la participación de los socios o accionistas particulares antes establecidos, no exceda del cero punto cero cinco por ciento (0.05%). Que además entiende que tampoco serán aplicables a las personas jurídicas, en las que la Dirección Nacional de Obras Municipales participe como accionista. **V)** Que en caso de resultar adjudicada, tiene la capacidad para contratar y cumplir con las obligaciones que se deriven de este proceso de contratación, especialmente a suministrar el bien, servicio u obra cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas que se pacten en el contrato u orden de compra respectiva; en caso contrario se comprobare por la Institución Contratante incumplimiento contractual; reconoce y acepta que la institución iniciará el procedimiento sancionatorio que corresponda, a fin de imponer las sanciones a particulares definidas en el Capítulo II del Título X de la Ley de Compras Públicas. **VI)** Que (***NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)*** no ha constituido acuerdos anticompetitivos con uno, varios o todos los demás proponentes que participan en el presente proceso, que constituyan violación al Literal c) del Artículo Veinticinco de la Ley de Competencia; que tampoco incurre en ninguna de prohibiciones del artículo veintiséis de la Ley de Compras Públicas relativa a prácticas anticompetitivas. **VII)** Que en nombre de su representada denominada ***(NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)*** declara que no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora. **VIII)** Declara que el precio de la propuesta no es producto de ningún tipo de acuerdo con otro proponente, siendo un precio establecido individualmente por el proponente. **IX)** El compareciente me dice que la anterior declaración es verdadera y que conoce la responsabilidad en que puede incurrir por existir falsedad en la misma y por tanto autoriza a la institución contratante para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración, así como la documentación legal, técnica, administrativa y financiera o cualquier otra requerida y presentada en nombre de mi representada, a fin de comprobar que no se hubiere alterado con la intención de que (***NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)*** resulte favorecida con la adjudicación. Caso contrario, autoriza a la institución contratante a iniciar las acciones legales correspondientes; entre estas, rechazar la propuesta de pleno derecho, revocar la adjudicación que se hubiere otorgado y dar por terminado el contrato, en caso de que se hubiere suscrito, sin responsabilidad alguna para la DINAC a quién exime desde ya por medio de este documento. Yo, el o la suscrito (a) (CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA) Notario doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa ***(NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA o NATURAL PARTICIPANTE)***, por haber tenido a la vista (***RELACIONAR DEBIDAMENTE PERSONERÍA JURÍDICA- Escritura de Constitución, Modificación si aplica, Credencial, Punto de Acta, según corresponda)***. Así se expresó el compareciente en la calidad en que actúa a quién le expliqué los efectos legales de esta Declaración Jurada que consta de \_\_\_\_\_\_\_ hoja (as) útiles y que se lo hube leído íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos. **DOY FE.**

NOTA: Este es su modelo de declaración jurada, por lo que el Notario deberá hacer los cambios que amerite el documento en cuanto a la conformación de la personería jurídica o generales del compareciente y en general cumplir las formalidades reguladas en la Ley de Notariado. El formato se deberá adecuar en casos que sea una persona natural.

### F6. Modelo de Carta de Exención de Presentación de Documentos Legales y/o Solvencias

***(NO APLICA POR SER PRIMERA CONTRATACIÓN)***

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Institución Contratante***

**Presente.**

El suscrito, por este medio hago constar que para el proceso de contratación con referencia número \_\_\_\_\_\_\_\_ denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, entregue copias certificadas de documentos legales con las que acredite la personería con la que actuó en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(NOMBRE DE PERSONA NATURAL o JURÍDICA PARTICIPANTE)**; así como, solvencias de las obligaciones tributarias, de seguridad social, previsional y municipal, las que se encuentran aún vigentes. Por lo que solicito se me exonere de la presentación de esta documentación en el proceso de contratación con referencia número \_\_\_\_\_\_\_\_ denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por haberse presentado anteriormente en su institución.

Todo lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el Art. 99 inciso tercero de la Ley de Compras Públicas; y, el principio de antiformalismo y eliminación de requisitos innecesarios regulados en los artículos 3 y 4 de la LPA.

Sin otro particular,

Nombre Completo, No. de DUI, Firma y sello:

**(NOMBRE DE PERSONA NATURAL o JURÍDICA PARTICIPANTE)**

### F8. Modelo de garantías

**PAGARÉ “SIN PROTESTO”**

Por este PAGARÉ SIN PROTESTO, que suscribe la sociedad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de Contratista, se obliga a pagar en forma incondicional a la orden de **LA AUTORIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR,** en sus oficinas en la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador, a los --------------- días del mes de ----------- de dos mil ------------, la suma de **---------------------- /100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA,** que devengará el interés de legal, suscribiendo el presente título valor en las siguientes condiciones: **1)** El presente pagaré se suscribe para garantizar el cumplimiento del Contrato / la **Orden de Compra número \_\_\_/20\_\_,** del proceso denominado “---------------------------------------------------------------”, de fecha ---------- de -------- de dos mil ---------, en el cual me obligo a rendir como **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL / GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, BUENA CALIDAD O FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES**; **2)** El presente pagaré tendrá una vigencia de ------ meses a partir del día ------------- de ------------- de dos mil -----------, siendo la fecha de finalización el ----- de ----- de dos mil ----------; **3)** Que siendo PAGARÉ A LA VISTA SIN PROTESTO será exigible con la sola presentación del mismo y en cualquier momento que la obligación derivada de la Orden de Compra referida esté vigente; **4)** Que no obstante lo anterior caducará la obligación al momento que se cumpla el plazo de vigencia del presente instrumento. Para los efectos de obligación civil y para que sirva como **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL / GARANTÍA DE BUEN SERVICIO, BUENA CALIDAD O FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES**, fija como domicilio especial la ciudad de San Salvador, Departamento de San Salvador de la República de El Salvador, a cuyos tribunales judiciales me someto. Y en caso de acción judicial será por mi cuenta y cargo, cualquier gasto que el LA AUTORIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR, hiciere en el cobro del presente Pagaré, inclusive los llamados personales, aun cuando no hubiere condenación en costas. Faculto al LA AUTORIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR, para que designe a la persona depositaria de los bienes que se embarguen a quien releva de la obligación de rendir fianza. Y en fe de lo anterior, firmo el presente pagaré en nombre de mi representada en la ciudad de San Salvador, a los ----- días del mes de ------ de dos mil ------

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello:

Nombre de la Sociedad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIT de la Sociedad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesión u Oficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DUI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notas:

* Si APLICA en el presente proceso únicamente para el ganador, en calidad de Garantía de Cumplimiento de Contrato y/o Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes.

### F9. Formulario de precios finales.

***(Debe ser completado y presentado por el oferente que resulte adjudicado, posterior a la subasta)***

Señores LA AUTORIDAD

Referencia: No. SI-004/2025-LA AUTORIDAD

Proceso: “**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA AUTORIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR**”

A continuación, presentamos nuestra Oferta Final-

1. El Precio total de la oferta es:
2. Precios con dos decimales:

| **Lote** | **Descripción** | **Cantidad de vehículos** | **Unidad de medida** | **Precio total (con IVA incluido para todos los vehículos)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Servicios de mantenimiento preventivo para vehículos automotores de la Autoridad de Planificación del Centro Histórico de San Salvador. | 4 | Rutinas | **US$** |
| Servicios de correctivo para vehículos automotores de la Autoridad de Planificación del Centro Histórico de San Salvador” | Estas deberán ser realizadas conforme a las fallas encontradas. |
|  | **TOTAL** |  |  | **US$** |

| Firma y sello: |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| En calidad de: |  |
| Debidamente autorizado para firmar en representación de: |  |
| Fecha: |  |